

Moss Seilforenings organisasjon 2013-2014

1) ORGANISASJONSPLAN

Foreningens organisasjon vedtas årlig ved foreningens Årsmøte. Organisasjonsplanen er underlagt foreningens lov. Ved eventuell konflikt mellom organisasjonsplanen og foreningens lov, gjelder loven.

2) FORENINGENS MERKE

Moss Seilforenings farger er blått og hvitt, og foreningens merke/ stander er en vimpel med spissen pekende til høyre, hvor øvre halvdel består av en hvit M på blå bunn, og nedre halvdel en blå S på hvit bunn. Forkortelsen for foreningens navn er MS.

3) HOVEDSTYRETS FUNKSJONER OG ANSVARSOMRÅDER

Foreningens Hovedstyre har ti medlemmer med følgende funksjoner og ansvar:

Leder ivaretar den daglige ledelse av foreningen.

Leder eller den styret har bemyndiget, skal anvisa alle utbetalinger, lede styrets forhandlinger, lede foreningens møter og påse at pålagte formelle forpliktelser overfor forbund og krets overholdes.

Nestleder fungerer som leder i dennes fravær. Nestleder skal spesielt fungere som foreningens idrettsleder og sportslig ansvarlig. Nestleder har overordnet ansvar for foreningens rekrutteringsarbeid og kompetanseutvikling, og har ansvaret for tilrettelegging og gjennomføring av foreningens regattaer. Nestleder leder foreningens Sportskomité som består av en representant for hver av de sportslige gruppene samt alle foreningens aktive medlemmer med NSF- autorisasjon som Dommer eller Arrangør

Sekretær fører protokoll over alle styremøter, medlemsmøter og årsmøter. Sekretær har ansvaret for foreningens arkiver.

Kasserer har ansvar for foreningens regnskap og medlemsarkiv. Kasserer legger frem ajourført medlemsutvikling, regnskap og likviditet til foreningens styremøter, med fokus på budsjettmessige avvik og utestående fordringer. Kasserer leder foreningens budsjettering.

Leder for klubbhusstyret er ansvarlig for drift, utleie og vedlikehold av klubbhuset. Klubbhusstyret har fire medlemmer inklusive leder, som alle velges på foreningens Årsmøte.

Leder av styret for Søly båthavn er ansvarlig for drift av båthavnen i henhold til egen instruks. Styret i Søly Båthavn har fem medlemmer inklusive leder, som alle velges på foreningens Årsmøte.

Leder for Finansgruppen er ansvarlig for alle foreningens inntektsbringende tiltak utover start- og deltakerkontingenter ved arrangementer. Finansgruppen har tre medlemmer inklusive leder, som alle velges på foreningens Årsmøte.

Leder for Tur-og Havseilergruppen, leder for Jollegruppen og leder for Kitegruppen er ansvarlige for drift av egne grupper etter vedtak fattet på gruppens egne årsmøter. Gruppens årsmøter holdes i forkant av foreningens årsmøte. På gruppens årsmøter velges leder, styre og organisasjonsform tilpasset gruppens behov og aktivitet. Gruppestyret skal dog som minimum bestå av tre personer inklusive gruppens leder. Gruppens budsjetter er underlagt foreningens hovedbudsjett og gruppens valgte ledere er underlagt endelig valg ved foreningens årsmøte. Gruppene har handlefrihet innenfor rammene av eget budsjett. Dog skal alle beslutninger av vesentlig økonomisk betydning, så som større innkjøp, forelegges foreningens hovedstyre for godkjenning.

4) RÅDET

4.1) Rådet er et rådgivende organ for foreningen, og består av:

- Foreningens æresmedlemmer
- Foreningens tidligere hovedstyreledere
- To medlemmer valgt av årsmøtet

4.2) De valgte medlemmene av rådet velges for to år ad gangen og kan gjenvelges

4.3) Et medlem av Hovedstyret kan ikke på samme tid være medlem av Rådet

4.4) Rådet velger Ordfører, Viseordfører og Sekretær på sitt første møte etter foreningens Årsmøte.

4.5) For at Rådet skal være beslutningsdyktig, må minst fem av medlemmene være tilstede ved voteringer.

4.6) Rådets oppgaver:

- Å være rådgivende organ for Hovedstyret i enhver sak
- Selv fremsette forslag for Hovedstyret i saker av betydning
- Å innstille medlemmer til Æresmedlemskap i henhold til vedtatt prosedyre
- Tildeling av Dommerpokalen og Christian Hermansens Minnepokal i henhold til pokalenes statutter.

4.7) Møter i Rådet innkalles av Rådets Ordfører når minst fem rådsmedlemmer finner dette nødvendig. Det skal føres protokoll over alle møter.